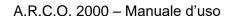


MANUALE D'USO



REVERSE CHARGE

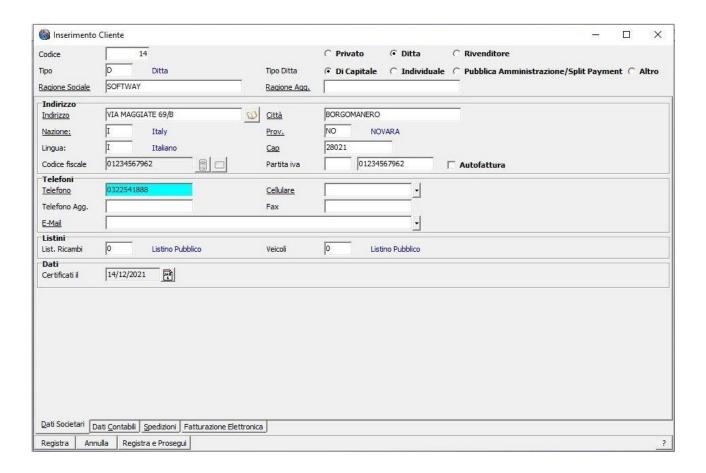


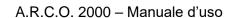




Per poter usare la fatturazione elettronica comprando della merce all'estero, occorre fare un autofatturazione, ovvero fatturare la merce a se stessi.

Per questo motivo la prima operazione da fare è creare nell'anagrafica clienti di ARCO, un cliente con i dati della vostra ditta.

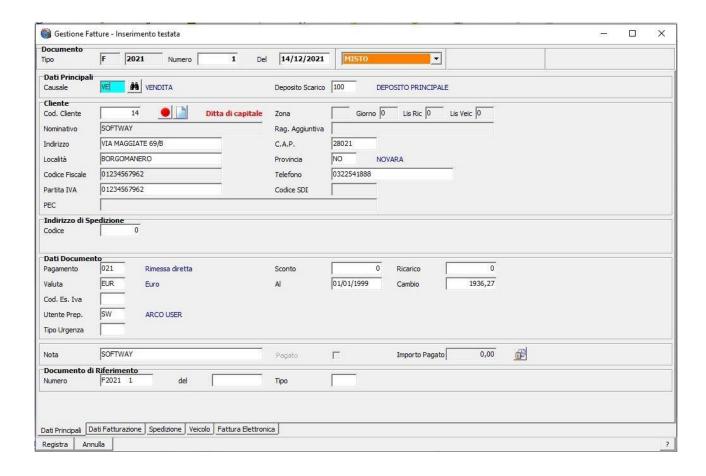








Si deve ora creare una fattura, inserendo in testata il cliente creato con i vostri dati.

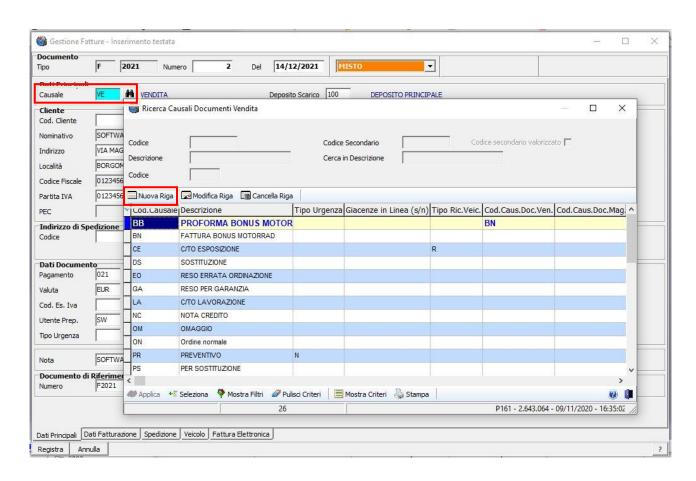


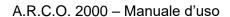




Sulla testata del documento, posizionarsi all'interno del campo causale ed avviare la ricerca cliccando sul "Binocolo"

Sulla nuova finestra scegliere il pulsante "Nuova Riga" per caricare una nuova causale.

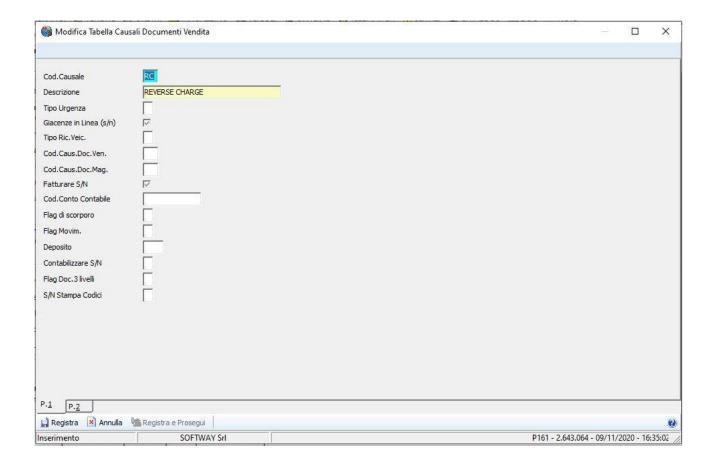








Scrivere il codice causale e una descrizione

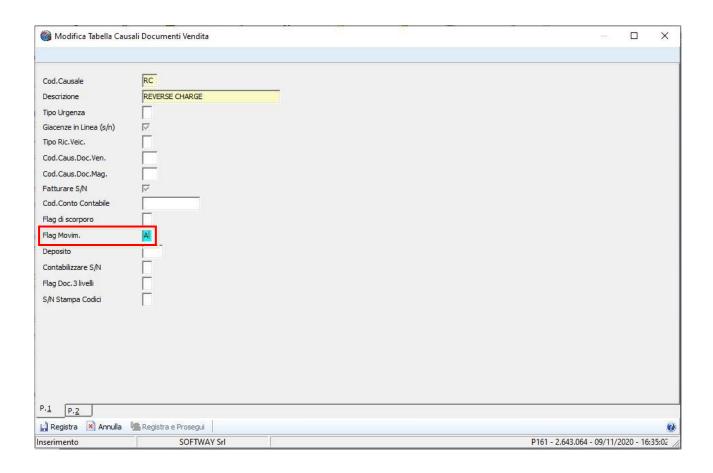






IMPORTANTE!!

Ricordarsi di mettere "A" nel campo "Flag Movimentazione" per non movimentare il magazzino.

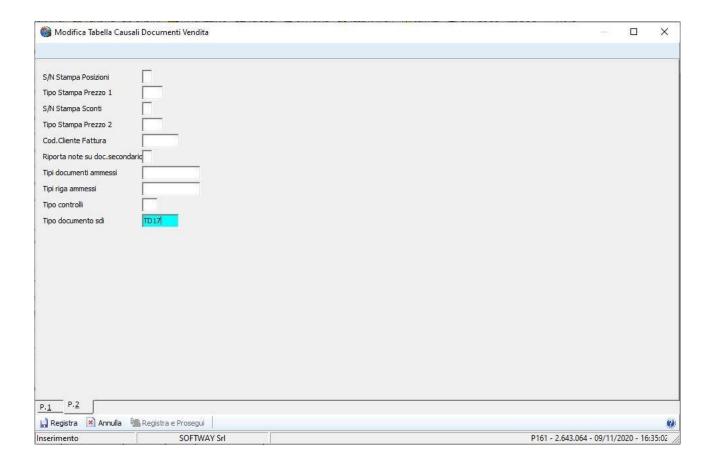






Selezionare la linguetta "P.2" per accedere alla seconda pagina.

E scrivere il "Tipo documento sdi" all'interno dell'omonimo campo.



ATTENZIONE!!

Se non sapete che tipo inserire, chiedete al vostro commercialista.

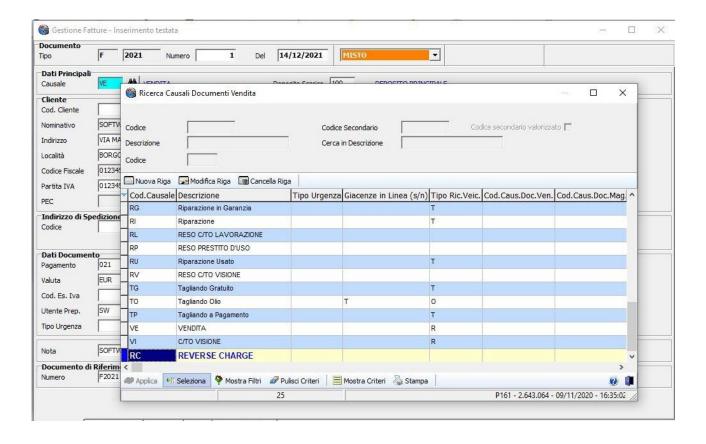
E' importante ricordare che si dovrà creare una nuova causale per ogni "Tipo documento sdi" da inserire.

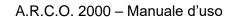
Registrare per salvare la causale.





Selezionare la causale appena creata per importarla in testata.

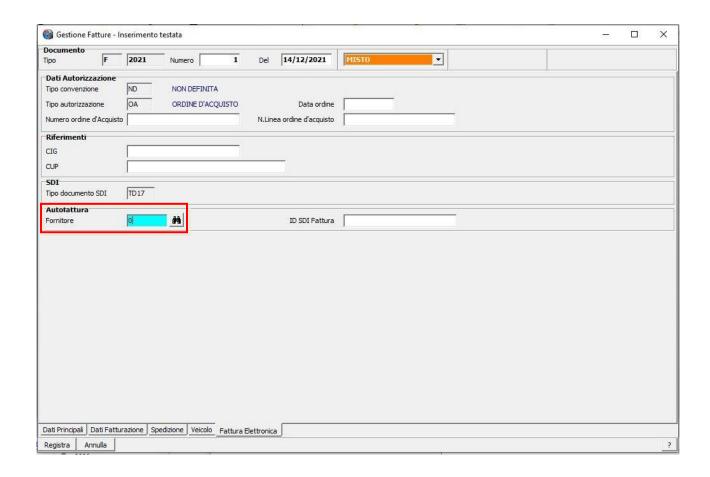








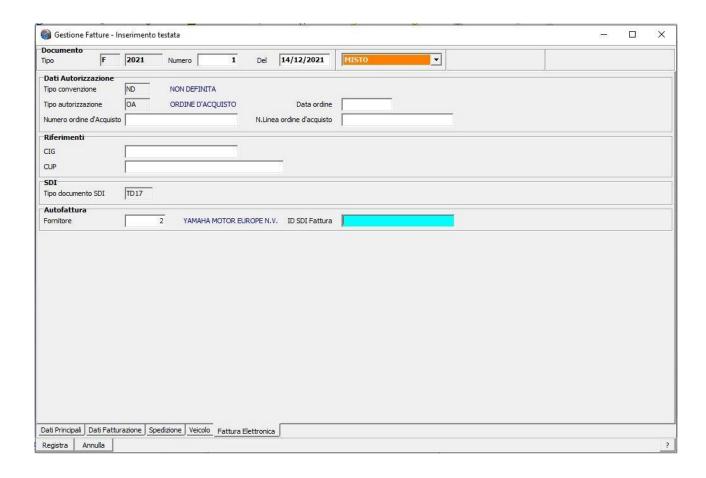
Cliccare sulla linguetta "Fattura Elettronica", e nella sezione "Autofattura" inserire il fornitore.







L' "ID SDI Fattura" non obbligatorio. Nel caso doveste inserirlo scriverlo all'interno di questo campo.



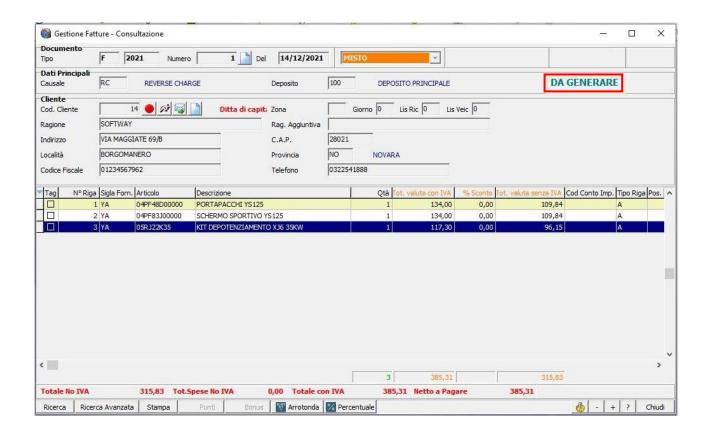






Registrare la testata, cercare ed aggiungere gli articoli per completare la fattura.

Una volta salvata, questa risulterà "Da Generare", cioè pronta per essere inviata allo "SDI".

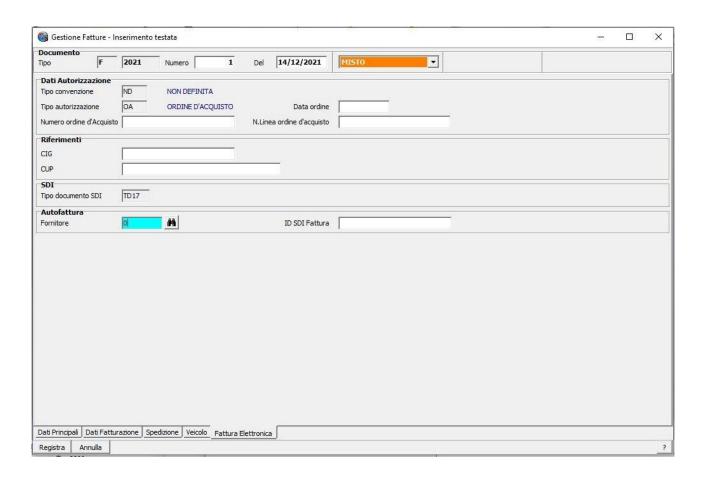






ATTENZIONE!!!

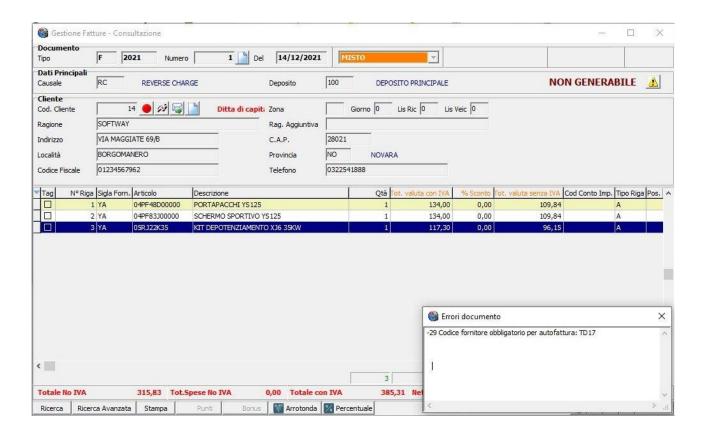
Ricordarsi di inserire il "Fornitore", in quanto tralasciando questo dato,







La fattura risulterà "Non Generabile", e il programma lo segnalerà.



In questo modo non potrà essere generata la fattura elettronica.











Soft Way s.r.l.

Sede: Via Maggiate, 69/B – 28021 Borgomanero (NO)

www.softway.it

Commerciale Tel.: 0322 541850

Fax: 0322 541885

E-mail: commerciale@softway.it

Assistenza Tel.: 199 119 960

Fax: 081 4974169

E-mail: assistenza@softway.it

Help Desk Tel.: +39 0322 541820

Fax: +39 0322 541883

E-mail: support@softway.it